

허니냅스 개인정보 처리 방침

(주) 허니냅스(이하 "회사"라 합니다)는 서비스에 관하여 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보 처리 방침을 수립·공개합니다.

목차

1. 개인정보의 처리 목적, 처리항목, 보유 및 이용기간
2. 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항
3. 개인정보의 제3자 제공
4. 개인정보처리의 위탁
5. 개인정보의 파기 절차 및 방법
6. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법
7. 개인정보의 안전성 확보 조치
8. 가명 정보의 처리
9. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항
10. 개인정보 보호책임자
11. 권익침해 구제방법

1. 개인정보의 처리 목적, 처리 항목, 보유 및 이용 기간

회사는 다음의 개인정보 항목을 정보주체의 동의 없이 처리하고 있습니다.

법적 근거	구분	처리 목적	처리 항목		처리 및 보유기간
「개인정보 보호법」 제 15 조제 1 항제 4 호 (계약 체결·이행)	회사, 제품 정보 및 가맹 문의	당사 솔루션, 제품 및 가맹문의	필수	이름, 이메일, 연락처	5 년
			선택	없음	

※ 회사는 '필수'로 표시된 개인정보 항목은 개인정보 보호법 제15조 제1항 제4호(계약의 체결 및

이행)에 따라 처리하고 있습니다.

2. 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항

(1) 회사는 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위하여 동의가 필요한 경우에는 해당 아동의 법정대리인으로부터 동의를 받습니다.

(2) 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관하여 그 법정대리인의 동의를 받을 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 휴대전화번호와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고, 그 동의 표시를 확인하였음을 다음 중 하나의 방법으로 확인합니다.

1) 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고 개인정보처리자가 그 동의 표시를 확인했음을 법정대리인의 휴대전화 문자메시지로 알리는 방법

2) 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고 법정대리인의 신용카드, 직불카드 등의 카드정보를 제공받는 방법

3) 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고 법정대리인의 휴대 전화 본인인증 등을 통해 본인 여부를 확인하는 방법

4) 동의 내용이 적힌 서면을 법정대리인에게 직접 발급하거나, 우편 또는 팩스를 통하여 전달하고 법정대리인이 동의 내용에 대하여 서명날인 후 제출하도록 하는 방법

5) 동의 내용이 적힌 전자우편을 발송하여 법정대리인으로부터 동의의 의사표시가 적힌 전자우편을 전송 받는 방법

6) 전화를 통하여 동의 내용을 법정대리인에게 알리고 동의를 얻거나 인터넷주소 등 동의 내용을 확인할 수 있는 방법을 안내하고 재차 전화 통화를 통하여 동의를 얻는 방법

7) 그 밖에 위와 준하는 방법으로 법정대리인에게 동의 내용을 알리고 동의의 의사표시를 확인하는 방법

3. 개인정보의 제3자 제공

회사는 정보주체의 개인정보를 개인정보의 처리 목적에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「 개인정보 보호법 」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공하고 그 이외에는 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.

4. 개인정보 처리의 위탁

(1) 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁 받는 자(수탁사)	위탁 업무
--------------	-------

위탁 받는 자(수탁사)	위탁 업무
Wix	대표 홈페이지 웹 호스팅

(2) 회사는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

(3) 「개인정보 보호법」 제26조제6항에 따라 수탁자가 당사의 개인정보 처리 업무를 재위탁하는 경우 회사의 동의를 받고 있으며, 본 개인정보 처리방침을 통하여 재수탁자와 재수탁하는 업무의 내용을 공개하고 있습니다.

(4) 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

5. 개인정보의 파기 절차 및 방법

(1) 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

(2) 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

(3) 회사는 1년간 서비스를 이용하지 않은 이용자의 정보를 파기하고 있습니다. 다만, 다른 법령에서 정한 보존기간이 경과할 때까지 다른 이용자의 개인정보와 분리하여 별도로 저장·관리할 수 있습니다. 회사는 개인정보의 파기 30일 전까지 개인정보가 파기되는 사실, 기간, 만료일 및 파기되는 개인정보의 항목을 이메일, 문자 등 이용자에게 통지 가능한 방법으로 알리고 있습니다. 개인정보의 파기를 원하지 않으시는 경우, 기간 만료 전 서비스 로그인을 하시면 됩니다.

(4) 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1) 파기절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2) 파기 방법

회사의 전자적 파일형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된

개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

6. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

(1) 정보주체는 회사에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

※ 만14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

(2) 권리 행사는 회사에 대해 「개인정보 보호법 시행령」 제41조 제1항에 따라 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX), 인터넷 등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

(3) 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시” [별지 11] 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

(4) 정보주체가 개인정보 열람 및 처리정지를 요구할 권리는 「개인정보 보호법」 제35조제4항, 제37조제2항에 의하여 제한될 수 있습니다.

(5) 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 해당 개인정보의 삭제를 요구할 수 없습니다.

(6) 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리 정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

(7) 정보주체는 권리 행사를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체로부터 권리행사를 청구 받은 날로부터 10일 (전송요구의 경우 지체 없이) 이내 회신하겠습니다.

▶ 개인정보 권리 행사 청구 접수·처리 부서

개인정보 열람청구 접수·처리부서: 비즈니스개발팀

연락처: Sleep@honeynaps.com

7. 개인정보의 안전성 확보조치

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- 1) 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 전담조직 운영, 정기적 직원 교육
- 2) 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 개인정보의 암호화, 보안 프로그램 설치 및 갱신
- 3) 물리적 조치: 전산실 등의 물리적 접근통제

8. 가명정보의 처리

회사는 수집한 개인정보를 「개인정보 보호법」 제28조의2(가명정보의 처리 등)에 따라 통계작성, 과학적 연구, 공익적 기록보존 등을 위하여 특정 개인은 알아볼 수 없도록 가명 처리하여 다음과

같이 활용하고 있습니다.

(1)가명정보의 이용에 관한 사항

구분	이용 목적	이용 항목	이용기간
수면분석 연구	수면데이터 분석	주민등록번호, 생년월일, 휴대전화번호, PVDF 데이터	데이터 분석 완료 시

(2) 「개인정보 보호법」 제28조의4(가명정보에 대한 안전조치 의무 등)에 따른 가명정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

- 1) 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
- 2) 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
- 3) 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등의 접근 통제

9. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

회사는 정보주체에게 개별적인 서비스와 편의를 제공하기 위해 이용 정보를 저장하고 수시로 불러오는 쿠키(Cookie)를 사용합니다.

쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보로서 정보주체의 컴퓨터 또는 모바일에 저장되며, 웹사이트 접속 시 정보주체의 브라우저에서 서버로 자동 전송됩니다.

- 1) 쿠키의 사용 목적: 이용자가 각 서비스와 사이트에 대한 방문 및 이용형태, 인기검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보를 제공하기 위해 사용
- 2) 쿠키의 설치·운영 및 거부: 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

10. 개인정보 보호책임자

(1) 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

1) 개인정보 보호책임자

성명: 김경륜

직위: 부장

연락처: 02-567-0134

2) 개인정보 보호부서

부서명: 경영관리팀

연락처: Sleep@honeynaps.com

3) 생체신호(수면데이터) 담당부서

부서명: 슝눔개발팀

연락처: Sleep@honeynaps.com

(2) 정보주체는 회사의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해 드릴 것입니다.

11. 권익침해 구제방법

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해 신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1) 개인정보분쟁 조정위원회: (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)

2) 개인정보침해 신고센터: (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)

3) 대검찰청: (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)

3) 경찰청: (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

12. 개인정보 처리방침의 변경

(1) 이 개인정보 처리방침은 2025.05.20부터 적용됩니다.

(2) 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 2015.05.20.~ 2025.05.19 적용(변경 적용 전일)